



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 002
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE
PRIMEIRA OCUPACIÓN**

Selo rexistro

COMUNICACIÓN PREVIA URBANÍSTICA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

Interesado/a

Nome e apelidos ou razón social

DNI/CIF

Enderezo: Rúa / Número

Teléfono : Fixo / Móbil

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

Representante

Nome e apelidos

DNI

Enderezo: Rúa / Número

Teléfono : Fixo / Móbil

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

ACREDITA REPRESENTACIÓN: Si Non

Se realizou unha consulta urbanística, indique o número de expediente:

Datos da actuación

Número de expediente de licenza de obra:

Nome e apelidos do titular da licenza de obra:

Emprazamento:

Parcela:

Polígono:

Referencia Catastral:

Carácter da primeira ocupación: Parcial, por edificios ou portais completos. Total.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que se cumpriron a totalidade das condicións impostas na licenza de obra (cesións obrigatorias, inscrición da indivisibilidade da parcela etc) e, no seu caso, foron executadas as obras complementarias de urbanización.
- Que a edificación está terminada e axústase á licenza urbanística outorgada, e, no seu caso, as modificacións aprobadas.
- Que a edificación rematada cumpre os requisitos exixidos para o uso ao que se destina, de conformidade coa licenza urbanística outorgada, e, no seu caso, as modificacións aprobadas.
- Que a comunicación previa presentada cumpre en tódolos seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- Que foron repostos ou reparados o pavimento, arboredo, conducións e cantos outros elementos urbanísticos resultasen afectados pola execución da obra e retirados a totalidade dos andamios, materiais sobrantes ou valados.
- Que é certo o que manifesta, e, que achega toda a documentación preceptiva acreditativa dos anteriores extremos.
- Que conta coas autorizacións sectoriais e medioambientais necesarias.
- Que presenta a comunicación previa cunha antelación mínima de 15 DÍAS á data de ocupación.

E COMUNICA que ocupará a edificación a partires do día _____
(a comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de QUINCE DÍAS HÁBILES).

(a comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de QUINCE DÍAS HÁBILES).

Concello de Caldas de Reis

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 (Pontevedra). Tfno. 986540002. Fax: 986530393



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 002
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE
PRIMEIRA OCUPACIÓN**

Selo rexistro

Caldas de Reis a

Sinatura

INFORMASE QUE, consonte ao artigo 146.2 da Lei 2/2016 do solo de Galicia, a comunicación previa, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa presentación, constitúe título habilitante para o inicio da actuación comunicada, sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÉRTESELLE QUE, de conformidade co disposto no artigo 362 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos así como que a resolución administrativa que constata as circunstancias ás que se refire o punto anterior, comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, que non será inferior a tres meses nin superior a un ano.

INFÓRMASE QUE, toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo, non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que resulte necesaria para o correcto entendemento e avaliación da comunicación realizada.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos.

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Caldas de Reis
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Legitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://caldasdereis.sedelectronica.gal/privacy



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 002
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE
PRIMEIRA OCUPACIÓN**

Selo rexistro

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLOS INTERESADOS/AS

1. DOCUMENTACIÓN XERAL:

- a) DNI ou documento equivalente da persoa interesada e, no seu caso, do representante.
- b) Documentación que acredite debidamente a representación.
- c) Xustificante de pago dos tributos.
- d) Certificado acreditativo da efectiva e completa finalización das obras suscrito por técnico competente, visado polo colexio profesional correspondente, no que constará expresamente o acomodo coa licenza, o cumprimento normativo, a execución das obras de urbanización segundo figura na licenza e que pode empregarse para os usos autorizados.
- e) o cumprimento normativo, a execución das obras de urbanización segundo figura na licenza e que pode empregarse para os usos autorizados.
- f) Certificación emitida polas empresas subministradoras dos servizos da axeitada execución das acometidas das redes de subministración.
- g) Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións executadas no inmovible de conformidade coa súa normativa reguladora
- h) Reportaxe fotográfica (especificamente deberán figurar a totalidade das fachadas) .
- i) Documentación xustificativa da presentación ante o Catastro Inmobiliario da declaración de alteración catastral que corresponda
- j) Informe de ensaio que xustifique que se cumpre cos illamentos acústicos exixidos, de acordo co disposto no artigo 10 do DECRETO 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia, en caso de edificios.
- k) Boletín de instalación das infraestruras comúns de telecomunicacións, en caso de edificios de 20 vivendas ou menos.
- l) Certificado final de obra de ICT selados pola Xefatura de Inspección de Telecomunicacións, en edificios de máis de 20 vivendas ou uso non residencial.