

EXPTE NUM: 1369/2025

## DECRETO ALCALDÍA

### ANTECEDENTES

- Bases reguladoras e convocatoria do Plan de Obras e Servizos de competencia municipal aprobadas polo Pleno da Corporación Provincial en sesión ordinaria do día 27/12/2024 (PLAN + PROVINCIA 2025) publicadas no BOPPO nº 1 de 2/01/2025.
- Visto a resolución de concesión de 21 de febreiro de 2025, da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, de concesión de axudas do “PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN + PROVINCIA 2025 correspondente á Liña 3: Emprego para a conservación e funcionamento de bens e servizos municipais, concedendo ao Concello de Caldas de Reis, 7 traballadores, nas categorías profesionais de 1 Conductor/a Maquinista, 1 Oficial de 1º albanel, 2 Peóns de Obra Pública, 2 Peóns de Limpeza e 1 Enxeñeiro/a Técnico Forestal, en xornada de 30h/sem. durante 10 meses, sendo o importe concedido de 152.219,03€.
- Informe Núm. 2025-0043 de data 03/03/2024, de Secretaria e Intervención Municipal, carácter desfavorable.
- Realizado o proceso selectivo para a contratación de 1 Conductor Maquinista, ningún dos candidatos remitidos pola oficina de emprego superou a proba práctica. O concello solicita novamente candidatos á oficina de emprego que comunica que feita unha sondaxe a nivel provincial, que informa de que non existen candidatos que cumpran os requisitos que se solicitan. En consecuencia procédese a pechar dita oferta na oficina de emprego. Segundo indicacións da Deputación de Pontevedra para proceder ao cambio de categoría profesional, é preciso modificar a memoria e a solicitude inicial presentada.
- Con data 15/05/2025, solicitase modificar o acordo de concesión da subvención, motivado pola necesidade de cambiar a categoría de condutor/a maquinista pola de peóns limpeza, posto que ningún dos aspirantes superou a proba práctica do proceso selectivo.
- 18/06/2025, Notificación resolución modificación do acordo de concesión dunha subvención ao abeiro do plan+provincia para a actividade do emprego (Liña 3).
- Bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal con carácter temporal, Plan provincial de obras e servizos (PLAN + PROVINCIA 2025): liña 3 emprego, para o exercicio 2025 da Deputación de Pontevedra para prestar servizos no concello de caldas de reis. (BOPPO Nº 1 DE 2/01/2025). EXPTE.2025006123.
- Informe Núm. 2025-0149 de data 02/07/2025, de Secretaria e Intervención Municipal, carácter desfavorable.

Á vista do exposto, e facendo uso das atribucións previstas no artigo 21.1 h) e s) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

## Concello de Caldas de Reis

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. e-mail:concello@caldasdereis.gal



**PRIMEIRO.** Aprobar as bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal con carácter temporal do plan provincial de obras e servizos (plan + provincia 2025): liña 3 emprego, para o exercicio 2025 da Deputación de Pontevedra para prestar servizos no Concello de Caldas de Reis. (BOPPO nº 1 de 2/01/2025). Expte.2025006123.

**SEGUNDO.** Ordenar a publicación das Bases da Convocatoria no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello e remitir a Oferta de emprego a Oficina de Emprego.

Mándao e asíno o Sr. Alcalde-Presidente D. Jacobo Pérez Gulín, certificando a secretaria este Decreto cuxo número e data figuran á marxe aos efectos de fe pública



**BASES XERAIS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL CON CARÁCTER TEMPORAL DO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN + PROVINCIA 2025): LIÑA 3 EMPREGO, PARA O EXERCICIO 2025 DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DE CALDAS DE REIS. (BOPPO nº 1 de 2/01/2025). Expte.2025006123.**

### **1. OBXECTO.**

Estas bases teñen como finalidade regular o procedemento que se aplicará na selección de 2 traballadores na categoría de **PEÓN DE LIMPEZA**, conforme ao previsto no Capítulo III- Liña 3: ACTIVACIÓN DO EMPREGO, das Bases reguladoras da Deputación Provincial de Pontevedra publicadas no BOPPO nº 1 de 2/01/2025.

As bases publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica do concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>.

### **2. RELACIÓN XURÍDICA DOS TRABALLADORES CO CONCELLO DE CALDAS DE REIS.**

A contratación realizarase a través da modalidade de mellora da ocupabilidade e inserción laboral , a xornada parcial. A duración da obra ou servizo inicialmente prevista será de 5 meses, debendo expirar en todo caso o 31.12.2025

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, e de luns a domingo, adaptaranse ás necesidades do servizo, xornada laboral de 30 horas semanais durante 5 meses.

CATEGORÍA	SALARIO BRUTO MENSUAL
PEÓN LIMPEZA	1.418,34€

\* Incluída paga extra

### **3. ASPIRANTES QUE PODEN PRESENTARSE.**

A selección farase entre as persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego e que reúnan os requisitos establecidos no Capítulo III: Liña 3, ACTIVACIÓN DO EMPREGO, das Bases reguladoras da Deputación Provincial de Pontevedra publicadas no BOPPO nº 1 de 2/01/2025

A oficina pública de emprego comunicará aos candidatos o lugar, día e hora no que deberán presentarse

**Concello de Caldas de Reis**

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. e-mail:concello@caldasdereis.gal



para recoller a documentación requirida no punto 5 de ditas bases, dispoñendo dun prazo de **3 DÍAS HÁBILES** para a súa presentación no Concello, xunto ca documentación indicada na base 5.

#### 4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes terán superado os estudos de:

Núm. TRABALLADORES	OCUPACIÓN	TITULACIÓN
2	Peón Limpeza	Non se esixe estar en posesión de titulación algunha en aplicación do previsto na disposición adicional sexta apartado 1, do Real Decreto Lexislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, ditará resolución na que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal, e concederá un prazo de **2 DÍAS NATURAIS** para os efectos de reclamacións ou subsanacións de erros.

As reclamacións, se as houberse, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará a composición do tribunal, lugar e data da celebración do proceso selectivo. No caso de que por circunstancias excepcionais houberse que modificar lugar, data ou hora do proceso selectivo, publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>

Os aspirantes que non reúnan os requisitos esixidos serán declarados excluídos do proceso selectivo.

#### 5. REQUISITOS XERAIS DOS ASPIRANTES E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

As persoas remitidas pola Oficina de Emprego teñen que estar desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal.

Para a selección das persoas candidatas, o Concello de Caldas de Reis daralle preferencia por esta orde ós seguintes criterios:

- a) Persoas en desemprego de longa duración
- b) Mulleres con baixa cualificación



- c) Persoas candidatas maiores de 45 anos
- d) Persoas mozas, especialmente con baixa cualificación.
- e) Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65 % ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo.
- f) Víctimas de violencia de xénero
- g) Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillas ou fillos ao seu cargo
- h) Persoas candidatas con niveis de renda máis baixa

Os candidatos deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Caldas de Reis a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia do título esixido dos estudos realizados, no seu caso
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego.
- Declaración xurada de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Autorización ao Concello de Caldas de Reis para comprobar ou verificar os datos achegados nos apartados anteriores.
- Documentación para valorar os aspectos do apartado 8.2 das citadas bases.

## **6. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.**



## 6.1. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

O Tribunal de selección estará integrado por (5) membros titulares e suplentes e será nomeado polo Alcalde do Concello, publicándose a súa resolución na sede electrónica do Concello de Caldas de Reis e no taboleiro de anuncios da Entidade.

Composición: Presidente/a, 3 Vogais e Secretario/a. Os membros do Tribunal terán voz e voto, excepto o secretario/a que terá voz, mais non voto.

A composición acomodarse ao establecido no artigo 60 de TREBEP polo que se tenderá á paridade entre mulleres e homes.

Non poderán formar parte dos Tribunais o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos ou persoal eventual.

O nomeamento dos membros que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto do Alcalde-Presidente segundo o indicado na base 4, debendo posuír, en calquera caso, titulación ou especializacións iguais ou superiores as esixidas para o acceso a función convocada.

Todos eles deberán estar adscritos a un posto de traballo que requira igual ou maior nivel de titulación esixido para cada un dos postos de traballo. A composición do tribunal exporase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>. con dous días mínimos de antelación.

Os membros do Tribunal Cualificador deberán absterse cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Os aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando se dea algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

## 6.2. INCORPORACIÓN DE ASESORES E PERSOAL DE COLABORACIÓN.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores.

## 7. CONSTITUCIÓN DO TRIBUNAL.

O tribunal non poderá constituírse e actuar, sen a presenza, cando menos da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes sendo preciso en todo caso, a asistencia do Presidente/a do Tribunal e do Secretario/a.

## 8. SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección consistirá na realización dunha proba práctica e valoración das circunstancias persoais, sendo ambas obrigatorias. A data, hora e lugar da proba práctica e valoración de circunstancias persoais fixarase por resolución da Alcaldía, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Entidade e na sede electrónica do concello, nos termos indicados na Base Núm. 4.



Os aspirantes deberán acudir provistos do DNI, e serán convocados en chamamento único e a súa non presentación no momento de ser chamado suporá a súa exclusión do proceso selectivo, agás nos casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados polo Tribunal.

### **8.1. PROBA PRÁCTICA. (MÁXIMO 10 PUNTOS)**

Consistirá nunha proba de carácter práctico adaptada ás funcións a desenvolver, e que terá carácter de obrigatorio e eliminatorio.

Dita proba valorarase de 0 a 10 puntos, sendo a puntuación mínima para aprobar 5 puntos.

Para a súa valoración terase en conta as habilidades e destreza na execución, así como o resultado final.

**A sesión do exercicio práctico será gravada en vídeo, o/a aspirante identificarase co nome e DNI ó comezo da gravación. As mesmas serán suprimidas no prazo máximo dun mes.**

### **8.2. VALORACIÓN DAS CIRCUNSTANCIAS PERSOAIS. (MÁXIMO 7 PUNTOS)**

As circunstancias persoais das persoas candidatas valoraranse conforme ao previsto requisitos establecidos no Capítulo III: Liña 3, ACTIVACIÓN DO EMPREGO, das Bases reguladoras da Deputación Provincial de Pontevedra publicadas no BOPPO n° 2 de 3/01/2024

A puntuación máxima obter nesta fase será de 7 puntos, de acordo co seguinte:

- 1) Persoas en desemprego de longa duración (1 PUNTO)
- 2) Mulleres con baixa cualificación (1 PUNTO)
- 3) Persoas candidatas maiores de 45 anos ou persoas mozas, especialmente con baixa cualificación. (1 PUNTO)
- 4) Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65 % ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo. (1 PUNTO)
- 5) Vítimas de violencia de xénero (1 PUNTO) Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillas ou fillos ao seu cargo (1 PUNTO)
- 6) Persoas candidatas con niveis de renda máis baixa (1 PUNTO)

As persoas candidatas poderán acadar un máximo de **7 PUNTOS**. Consideraranse seleccionadas as persoas que maior puntuación acaden. En caso de empate na puntuación procederase ao desempate mediante a aplicación dos seguintes criterios conforme ao previsto no Capítulo III: Liña 3, ACTIVACIÓN DO EMPREGO, das Bases reguladoras da Deputación Provincial de Pontevedra publicadas no BOPPO n° 2 de 3/01/2024, por esta orde:

1. Persoas en desemprego de longa duración
2. Mulleres con baixa cualificación
3. Persoas candidatas maiores de 45 anos
4. Persoas mozas, especialmente con baixa cualificación.
5. Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65 % ou persoas con

## **Concello de Caldas de Reis**

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. e-mail:concello@caldasdereis.gal



discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo.

6. Vítimas de violencia de xénero
7. Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillas ou fillos ao seu cargo
8. Persoas candidatas con niveis de renda máis baixa

#### 9. CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na proba práctica e valoración de circunstancias persoais, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

#### 10. PROPOSTA DE SELECCIÓN.

O Presidente/a do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante o Alcalde-Presidente do Concello, sen que esta poida superar o numero de postos. A devandita proposta publicarase no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do concello.

As persoas candidatas que superen o proceso selectivo pero non resulten seleccionadas para a súa contratación pasaran a formar parte dunha listaxe, pola súa orde de puntuación, que será utilizada para cubrir as posibles baixas definitivas e tamén as posibles substitucións temporais (incapacidade temporal, maternidade, paternidade...) das persoas candidatas inicialmente seleccionadas e contratadas.

Os chamamentos para substitucións realizarase ao teléfono facilitado polo interesado no documento de inscrición. O candidato terá 24 horas para dar a súa resposta, e a súa incorporación realizarase no prazo de tres días hábiles seguintes, contados dende o seguinte ao chamamento. As persoas candidatas que non acepten cubrir os postos, ou non respondan ao chamamento, agás nos casos debidamente xustificadas, quedarán excluídos da lista de reserva.

#### 11. PERÍODO DE PROBA

As persoas contratadas terán un período de proba de un mes dende o inicio do contrato, podendo o Concello de Caldas de Reis rescindir o contrato das mesmas en caso de que non superen parte ou o total do período de proba. Para elo, precisarase dun informe técnico do Concello.

#### 12. RESOLUCIÓN E CONTRATACIÓN.

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos, o Alcalde-Presidente resolverá o procedemento selectivo, decidindo a contratación.

A non presentación no posto de traballo no día e hora indicados para o comezo da relación laboral,



enténdese como renuncia ao posto de traballo, salvo causas debidamente xustificadas.

### **13. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.**

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local, Estatuto dos Traballadores e demais normas que resulten de aplicación, estando os órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

### **14. INCIDENCIAS.**

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación das mesmas.

### **15. TRATAMENTO DE DATOS.**

As persas que presenten as súas solicitudes para este proceso, autorizan con elo, ó tratamento dos seus datos persoais, ao Concello de Caldas de Reis, para tódolos trámites relacionados con este proceso selectivo, debendo dirixirse por escrito, ao Concello de Caldas de Reis, en r/ Ferrería nº 1, para a anulación deste permiso, unha vez que finalice o citado proceso, se así o estiman.

Tódalas comunicacións, avisos e publicacións referentes a este proceso, realizaranse por publicación no taboleiro de anuncios do Concello e na a sede electrónica do concello.

### **16. RECURSOS.**

Contra a resolución, que é definitiva en vía administrativa e pola que se aproban as bases desta convocatoria, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Caldas de Reis, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á recepción da presente notificación ou recurso contencioso - administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora da devandita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpor calquera outro que estime procedente.

**Caldas de Reis,**

**O Alcalde**



### MODELO INSTANCIA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ maior de idade, en posesión do  
DNI nº \_\_\_\_\_ veciño/a do Municipio de \_\_\_\_\_ con domicilio a efectos de  
notificacións na rúa/lugar de \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_ da  
parroquia de \_\_\_\_\_ o teléfono \_\_\_\_\_

### EXPÓN QUE:

Despois de ser seleccionado/a pola Oficina de Emprego como aspirante a contratación, en réxime  
laboral temporal para o posto de \_\_\_\_\_, para prestar servizos no Concello de  
Caldas de Reis, autorizo a dito concello a comprobar ou verificar os datos aportados na documentación  
que se achega.

Documentación aportada:

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título esixido dos estudos realizados, no seu caso
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social
- Fotocopia do carné de conducir C e CAP en vixencia, no caso do Conductor/a Oper. Retroexcavadora.
- Declaración xurada de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das  
funcións propias do posto
- Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar  
incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Autorización ó Concello de Caldas de Reis para comprobar ou verificar os datos aportados nos  
apartados anteriores.
- Documentación para valorar os aspectos do apartado 8.2 Consideración de Circunstancias Personais das  
citadas bases.

### SOLICITA:

Ser admitido/a no dito proceso, por reunir os requisitos esixidos na convocatoria.

Caldas de Reis, \_\_\_\_\_ de 2025

Sinatura

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS**

---

**Concello de Caldas de Reis**

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. e-mail: [concello@caldasdereis.gal](mailto:concello@caldasdereis.gal)



**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./Dona \_\_\_\_\_  
co DNI n° \_\_\_\_\_ e con domicilio en  
\_\_\_\_\_

**DECLARO BAIXO XURAMENTO**

Non ter sido separado/a do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade e incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

Non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.

Caldas de Reis, \_\_\_\_\_ de 2025

Asdo.: \_\_\_\_\_

