



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 005
COMUNICACIÓN PREVIA DE
CAMBIO DE TITULARIDAD DE
LICENCIA DE OBRAS**

Selo rexistro

COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA DE OBRAS

Datos do/a novo titular

Nome e apelidos ou razón social

DNI/CIF

Enderezo: Rúa / Número

Teléfono : Fixo / Móbil

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

Representante

Nome e apelidos

DNI

Enderezo: Rúa / Número

Teléfono : Fixo / Móbil

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

ACREDITA REPRESENTACIÓN: Si Non

Se realizou unha consulta urbanística, indique o número de expediente:

Se xa consta achegada a documentación preceptiva noutro procedemento, indique o número de expediente:

Datos da licenza

Emprazamento:

Parcela:

Polígono:

Referencia Catastral:

Descrición da obra:

Número de expediente de licenza:

Número de licenza:

Nome e apelidos do antigo titular:

Orzamento das obras:

O/a novo titular da licenza de obra DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que se subroga en tódolos dereitos e obrigas derivados da licenza.
- Que a licenza urbanística que se transmite está en vigor.

COMUNICA AO CONCELLO DE CALDAS DE REIS a transmisión da licenza de obras indicada, consonte ao disposto no artigo 13 do Regulamento de Servizos das Corporacións Local, aos efectos oportunos.



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 005
COMUNICACIÓN PREVIA DE
CAMBIO DE TITULARIDAD DE
LICENCIA DE OBRAS**

Selo rexistro

Caldas de Reis a

Sinatura

INFORMASE QUE, consonte ao artigo 69.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, se entenderá por comunicación aquel documento mediante o cal os interesados poñen en coñecemento da Administración Pública competente os seus datos identificativos ou calquera outro dato relevante para o inicio dunha actividade ou o exercicio dun dereito.

INFORMASE QUE, consonte ao artigo 69.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a comunicación previa permitirá, o recoñecemento ou exercicio dun dereito ou ben o inicio dunha actividade, dende o día da súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que teñan atribuídas as Administracións Públicas.

ADVÉRTESELLE QUE, de conformidade co disposto no artigo 69.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

ADVÉRTESELLE QUE, de conformidade co disposto no artigo 362 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos así como que a resolución administrativa que constata as circunstancias ás que se refire o punto anterior, comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, que non será inferior a tres meses nin superior a un ano.

INFÓRMASE QUE, toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo, non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que resulte necesaria para o correcto entendemento e avaliación da comunicación realizada.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos.

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Caldas de Reis
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://caldasdereis.sedelectronica.gal/privacy



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 005
COMUNICACIÓN PREVIA DE
CAMBIO DE TITULARIDAD DE
LICENCIA DE OBRAS**

Selo rexistro

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLOS INTERESADOS/AS

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

- a) DNI ou documento equivalente da persoa interesada e, no seu caso, do representante.
- b) Documentación que acredite debidamente a representación.
- c) Copia do título habilitante obxecto de transmisión ou indicación do número de expediente
- d) Documentación acreditativa da transmisión da licenza ao/a novo/a titular
- e) Se para a obtención da licenza que se transmite foi constituída garantía para responder de obras de urbanización ou da reposición de servizos urbanísticos, o/a novo/a titular deberá achegar novo aval bancario, ou fianza en metálico, pola mesma cantidade e o mesmo concepto que a garantía prestada polo titular anterior.
- f) Calquera outra documentación que resulte exigible.