



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 004
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE OBRAS PARA O
DESENVOLVEMENTO DUNHA
ACTIVIDADE RECREATIVA,
ESPECTÁCULO PÚBLICO OU
ESTABLECEMENTO ABERTO AO
PÚBLICO SOMETIDA A LICENZA
DE ACTIVIDADE**

Selo rexistro

**COMUNICACIÓN PREVIA URBANÍSTICA DE OBRA PARA O DESENVOLVEMENTO DUNHA ACTIVIDADE RECREATIVA,
ESPECTÁCULO PÚBLICO OU ESTABLECEMENTO ABERTO AO PÚBLICO SOMETIDA A LICENZA DE ACTIVIDADE**

Interesado/a

Nome e apelidos ou razón social

DNI/CIF

Enderezo: Rúa / Número

Teléfono : Fixo / Móbil

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

Representante

Nome e apelidos

DNI

Enderezo: Rúa / Número

Teléfono : Fixo / Móbil

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

ACREDITA REPRESENTACIÓN: Si Non

Se realizou unha consulta urbanística, indique o número de expediente:

Se xa consta achegada a documentación preceptiva noutro procedemento, indique o número de expediente:

Datos da actuación

Emprazamento:

Parcela:

Polígono:

Referencia Catastral:

Descrición das obras:

Indicar, no seu caso:

Materiais:

Altura:

Superficie:

Lonxitude

Orzamento das obras:

Datos da actividade

Descrición da actividade:



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 004
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE OBRAS PARA O
DESENVOLVEMENTO DUNHA
ACTIVIDADE RECREATIVA,
ESPECTÁCULO PÚBLICO OU
ESTABLECEMENTO ABERTO AO
PÚBLICO SOMETIDA A LICENZA
DE ACTIVIDADE**

Selo rexistro

Indicar o tipo de actividade recreativa, espectáculo público ou establecemento aberto ao público:

- Apertura de establecementos abertos ao público cun aforo superior a 500 persoas, ou que presente unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor (Art. 41.1.a da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia)
- Instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública anexas ao establecemento aberto ao público (Art. 41.1.b da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia).
- Celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas de carácter extraordinario, sempre que requiran de plan de autoprotección ou dun plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación (Art. 41.1.c da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia).
- Montaxe de instalacións para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas e a celebración de espectáculos de espectáculos públicos e actividades recreativas que teñan que dispor dun plan de autoprotección ou dun plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación (Art. 41.1.d da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia).
- A apertura de establecementos abertos ao público e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica exixa a concesión de licenza (Art. 41.1.g da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia).

Aforo: persoas.

Superficie:

Emprazamento:

Referencia catastral:

Denominación comercial da actividade:

Indicar o número de epígrafe previsto no Decreto 124/2019, do 5 de setembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia e establécense determinadas disposicións xerais de aplicación na materia:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa normativa urbanística e demais que resulte de aplicación.
- Que as características sinaladas reflicten fielmente as obras a realizar e as actividades ou instalación que se van a desenvolver.
- Que non se van a realizar obras suxeitas ao réxime de intervención administrativa de licenza.
- Que na execución da obra se respectarán as medidas de seguridade e saúde laboral segundo o previsto na normativa vixente.
- Que se respectaran as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que, se dispón de maquinaria, a mesma estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a actividade disporá de extintores, iluminación de emerxencias e sinalización, segundo o disposto na normativa vixente.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que a as instalacións de climatización cumpren coas normas de instalación fixadas na normativa vixente.
- Que se cumprirán os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manteranse as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio.



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 004
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE OBRAS PARA O
DESENVOLVEMENTO DUNHA
ACTIVIDADE RECREATIVA,
ESPECTÁCULO PÚBLICO OU
ESTABLECEMENTO ABERTO AO
PÚBLICO SOMETIDA A LICENZA
DE ACTIVIDADE**

Selo rexistro

- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.
- Que solicitará a preceptiva licenza municipal de actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que conta coas autorizacións sectoriais e medioambientais necesarias.
- Que presenta a comunicación previa cunha antelación mínima de 15 DÍAS á data de execución ou comezo da obra.
- Que, no caso de obras no dominio público, conta coa autorización ou concesión demanial respectiva.
- Que as obras e materiais a empregar harmonizarán co conxunto da contorna.
- Que as obras gardarán os recuamentos previstos na normativa urbanística e demais lexislación aplicable.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta nin a súa estrutura.
- Que non se afecta á estrutura do inmovible, nin as súas instalación nin elementos común.
- Que a edificación non está suxeita a ningunha catalogación nin protección do patrimonio histórico-artístico.

E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día (a comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de QUINCE DÍAS HÁBILES) cun prazo de execución de , finalizando as mesmas en data

Unha vez rematadas as obras, a persoa interesada comprométese a presentar a SOLICITUDE DE LICENZA MUNICIPAL DE ACTIVIDADE xunto ca documentación que resulte preceptiva e que non sexa obrigatoria achegar coa presente.

Caldas de Reis a

Sinatura

INFORMASE QUE, consonte ao artigo 146.2 da Lei 2/2016 do solo de Galicia, a comunicación previa, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa presentación, constitúe título habilitante para o inicio da actuación comunicada, sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÉRTESELLE QUE, de conformidade co disposto no artigo 362 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos así como que a resolución administrativa que constata as circunstancias ás que se refire o punto anterior, comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, que non será inferior a tres meses nin superior a un ano.

INFÓRMASE QUE, consonte ao artigo 364.3 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia as facultades municipais de comprobación, control e inspección exerceranse, en primeiro lugar, en relación coa actividade a que vaia destinada a obra; deberá suspenderse toda actuación administrativa en relación con esta última mentres a persoa interesada non acredite debidamente o cumprimento dos requisitos legais para o exercicio da actividade.

INFÓRMASE QUE, toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo, non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que resulte necesaria para o correcto entendemento e avaliación da comunicación realizada.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos.

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Caldas de Reis
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://caldasdereis.sedelectronica.gal/privacy



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 004
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE OBRAS PARA O
DESENVOLVEMENTO DUNHA
ACTIVIDADE RECREATIVA,
ESPECTÁCULO PÚBLICO OU
ESTABLECEMENTO ABERTO AO
PÚBLICO SOMETIDA A LICENZA
DE ACTIVIDADE**

Selo rexistro

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLOS INTERESADOS/AS

1. DOCUMENTACIÓN XERAL EN RELACIÓN Á OBRA:

- a) DNI ou documento equivalente da persoa interesada e, no seu caso, do representante.
- b) Documentación que acredite debidamente a representación.
- c) Xustificante de pago dos tributos.
- d) Autorizacións e informes sectoriais e concesións e autorizacións demaniais que sexan preceptivos.
- e) Proxecto técnico das obras que se van a realizar, asinado por un técnico competente.
- f) Oficio/s de dirección de obra
- g) Designación de coordinación de seguridade e saúde, de ser preceptiva, ou declaración do director de obra de que se asumirán as funcións de coordinación de seguridade e saúde, de conformidade co previsto no artigo 7.2 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción.
- h) En caso de que o proxecto e o/s oficio/s de dirección de obra e coordinación non se acheguen visados, deberá acompañarse dunha declaración responsable emitida polo técnico redactor ou director declarativa da colexiación e habilitación para o encargo profesional.
- i) Reportaxe fotográfica, no seu caso, do local, fachadas e interior, subscribida polo técnico redactor do proxecto.
- j) Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa de aplicación.

2. SE RESULTA OBRIGADA A CESIÓN DE TERREOS, deberá achegar ademais da anterior documentación a seguinte:

- a) Escritura pública de propiedade do terreo.
- b) Nota simple ou certificación do Rexistro da Propiedade.
- c) Informe de validación gráfica fronte a parcelario catastral

3. DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR EN RELACIÓN Á ACTIVIDADE RECREATIVA, ESPECTÁCULO PÚBLICO OU ESTABLECEMENTO ABERTO AO PÚBLICO

A) ESTABLECEMENTOS ABERTOS AO PÚBLICO CUN AFORO SUPERIOR A 500 PERSOAS OU QUE PRESENTEN UNHA ESPECIAL SITUACIÓN DE RISCO (ART. 41.1.A LECEG)

- 1) Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra etc.)
- 2) Proxecto técnico, entendido como o conxunto de documentos que definen as actuacións para desenvolverse, co contido e detalle que permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial de aplicación. O proxecto que se presente incluirá o contido mínimo previsto pola normativa sobre prevención e seguridade en materia de incendios, deberá estar asinado por técnico/a competente e haberá de conter os datos e requisitos da normativa específica sobre edificación, prevención e control ambiental que sexan de aplicación aos proxectos construtivos e de actividades.
- 3) Plan de emerxencias, cando resulte exixible de acordo coa normativa de aplicación e conforme aos requisitos que esta dispoña, redactado de conformidade coa normativa vixente e sempre que os seus contidos non incorporaran ao proxecto técnico.
- 4) Plan de autoprotección, cando resulte exixible de acordo coa normativa de aplicación e conforme aos requisitos que esta dispoña, redactado de conformidade coa normativa vixente e sempre que os seus contidos non se incorporaran ao proxecto técnico.
- 5) Estudo de impacto acústico, cando resulte exixible de acordo coa normativa de aplicación e conforme aos requisitos que esta dispoña, redactado de conformidade coa normativa vixente e sempre que os seus contidos non se incorporaran ao proxecto técnico.
- 6) Dispositivo de asistencia sanitaria, cando resulte exixible de acordo coa normativa de aplicación e conforme aos requisitos que esta dispoña, redactado de conformidade coa normativa vixente e sempre que os seus contidos non se incorporaran ao proxecto técnico.
- 7) Declaración onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou a documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo.
- 8) Documentación requirida pola normativa sobre ruídos, quecemento, contaminación acústica, residuos e vibracións e, en todo caso, a que determine a normativa sobre prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e as actividades para desenvolverse no mesmo.
- 9) Documento acreditativo da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación das instalacións aos requisitos exixibles, no que deberá constar o nome, dirección e a titulación e habilitación profesional da persoa designada.
- 10) No seu caso, a autorización, informe ou declaración ambiental que proceda de conformidade coa normativa específica de aplicación.



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 004
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE OBRAS PARA O
DESENVOLVEMENTO DUNHA
ACTIVIDADE RECREATIVA,
ESPECTÁCULO PÚBLICO OU
ESTABLECEMENTO ABERTO AO
PÚBLICO SOMETIDA A LICENZA
DE ACTIVIDADE**

Selo rexistro

11) As demais autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos en relación á actividade.
12) Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa de aplicación.
B) INSTALACIÓN DE TERRAZAS AO AIRE LIBRE OU NA VÍA PÚBLICA ANEXAS AO ESTABLECEMENTO ABERTO AO PÚBLICO (ART. 41.1.B LECEG)
1) Documento acreditativo da dispoñibilidade do inmovible, no seu caso (contrato de arrendamento ou escritura de compra etc.)
2) Memoria técnica, redactado por un técnico/a competente, onde se xustifique o previsto na Ordenanza reguladora da instalación de terrazas en terreos de uso público (BOPPO número 233 de 07/12/2022) e, especialmente, a viabilidade de uso en relación co establecemento principal e permanente no que se refire a medidas correctoras.
3) Título habilitante municipal de apertura do establecemento que ampare o inicio da actividade, tramitado ao amparo da normativa reguladora de espectáculos públicos e actividades recreativas vixente no momento do seu otorgamento, ou ben indicación expresa do expediente no que figure.
4) Reportaxe fotográfica da totalidade da fronte do local e do espazo no cal se pretende instalar a terraza.
5) Documentación acreditativa da alta no padrón do IAE
6) Plano de situación dentro do municipio e plano acoutado e detallado da superficie que se pretende ocupar, que grafe tanto as terrazas como os elementos que se pretendan instalar, de maneira que se aprecia que non interfiren co acceso a portais de inmovibles nin impidan a visión de escaparates, e que se achegará en tamaño DIN A4 ou DIN A3. No plano figurarán as características e número dos elementos a instalar.
7) Esbozo, fotografías ou catálogos que reflictan polo miúdo a descrición e o deseño da terraza e demais elementos a instalar.
8) Declaración da persoa titular onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia para o establecemento en que estea incluída a terraza, ou a documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo.
9) De pretenderse a instalación de estufas ou elementos de calefacción ou climatización a persoa interesada deberá, ademais, achegar: a) Certificado ou informe dun técnico facultativo competente, no que garanta a seguridade da súa colocación e as indicacións precisas para o seu uso e mantemento, así como memoria relativa ás características técnicas, físicas e estéticas da estufa, xunto cos planos de planta e sección da terraza e as distancias destes elementos a fachadas, mobiliario urbano, calzada, etc. b) Garantía de calidade e certificado de homologación da Unión Europea c) Contrato de mantemento da instalación con empresa especializada. d) Contrato de mantemento e revisión dos extintores a instalar.
10) As autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos en relación á actividade.
11) Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa de aplicación.
C) CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA QUE REQUIRAN DUN PLAN DE AUTOPROTECCIÓN OU DUN PLAN OU ESTUDO ESPECÍFICO (ART. 41.1.C LECEG)
1) Documento acreditativo da dispoñibilidade do local, terreos, etc. (contrato de arrendamento ou escritura de compra etc.)
2) Memoria que defina as actuacións para desenvolverse, co contido e detalle que permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial de aplicación. Na mesma figurarán, en particular, os seguintes datos: a información sobre o tipo de espectáculo, a previsión aproximada de asistencia de público e o horario da actuación.
3) Plan de emerxencias, cando resulte exixible de acordo coa normativa de aplicación e conforme aos requisitos que esta dispoña.
4) Plan de autoprotección cando resulta exixible, cando resulte exixible de acordo coa normativa de aplicación e conforme aos requisitos que esta dispoña.
5) Estudo de impacto acústico, cando resulte exixible de acordo coa normativa de aplicación e conforme aos requisitos que esta dispoña.
6) Dispositivo de asistencia sanitaria, cando resulte exixible de acordo coa normativa de aplicación e conforme aos requisitos que esta dispoña.
7) Declaración da persoa titular onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia para o establecemento en que estea incluída a terraza, ou a documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo.
8) Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa de aplicación.
D) MONTAXE DE INSTALACIÓNS PARA A CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS E A CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS QUE TEÑAN QUE DISPOR DUN PLAN DE AUTOPROTECCIÓN OU DUN PLAN OU ESTUDO ESPECÍFICO SEGUNDO A NORMATIVA SECTORIAL DE APLICACIÓN (ART. 41.1.D LECEG)



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 004
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE OBRAS PARA O
DESENVOLVEMENTO DUNHA
ACTIVIDADE RECREATIVA,
ESPECTÁCULO PÚBLICO OU
ESTABLECEMENTO ABERTO AO
PÚBLICO SOMETIDA A LICENZA
DE ACTIVIDADE**

Selo rexistro

1)	Documento acreditativo da dispoñibilidade do local, terreos, etc. (contrato de arrendamento, escritura de compra, etc.)
2)	Memoria que defina as actuacións a desenvolverse, co contido e detalle que permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial de aplicación. Na mesma figurarán, en particular, os seguintes datos: a información sobre o tipo de espectáculo, a localización das instalacións, a previsión aproximada de asistencia de público e o horario da actuación.
3)	Declaración da persoa titular onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia para o establecemento en que estea incluída a terraza, ou a documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo.
4)	Documento acreditativo da designación, por quen solicite a licenza, da persoa física ou xurídica que ha de asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación
5)	Marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede.
6)	Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa de aplicación.