REGULAMENTO DO REXISTRO DE LICITADORES (BOP 23-09-2002)

"REGULAMENTO DO REXISTRO DE LICITADORES DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS

ARTIGO 1.- OBXECTO E NATUREZA

1.- O Rexistro de licitadores ten como finalidade facilitar a concurrencia e axilizar a tramitación dos procedementos administrativos de contratación do Concello de Caldas de Reis e constitúe un catálogo comprensivo de persoas naturais ou xurídicas interesadas en contratar co mesmo, as prestacións derivadas da súa actividade empresarial.

2.- O Rexistro ten carácter voluntario para os contratistas, non sendo un requisito necesario para concurrir nos procedementos contratuais convocados polo concello

3.- O Rexistro de licitadores intégrase organicamente na Secretaría Xeral do Concello, a que corresponderá a súa organización e mantemento.

ARTIGO 2.- FUNCIÓNS.

O Rexistro de Licitadores asume as seguintes funcións:

- A inscripción no mesmo das persoas naturais ou xurídicas, españolas ou extranxeiras, que o soliciten, nas que concurran as circunstancias establecidas, e que cumpran os requisitos e observen os trámites establecidos nese Regulamento.
- A garda e custodia da documentación entregada polos licitadores que sexan inscritos no Rexistro.
- A actualización dos datos rexistrais dacordo coa documentación aportada polos licitadores inscritos a efectos da súa actualización
- Servir de base de datos para, nos procedimentos negociados sen publicidade, formular invitacion ós contratistas segundo os perfiles que proceda.
- Recoller nas fichas de datos personais dos licitadores inscritos as posibles incidencias surdidas na execución dos sucesivos contratos que lles sexan adxudicados.
- Informar, a solicitude de parte ou de oficio, ós órganos de contratación municipal, os servicios administrativos e ós particulares titulares dun interés lexítimo e directo, dos datos que obren no Rexistro, en relación cun procedimento contractual concreto.
- Expedición das certificacións de Secretaría sobre os datos e documentos contidos no Rexistro a instancia dos licitadores para a súa participación nos procedementos de contratación que se convoquen polos órganos competentes do Concello de Caldas de Reis

ARTIGO 3.- AMBITO DE APLICACIÓN.

O Rexistro de Licitadores extenderá a súa eficacia a tódalas licitacións referidas ós contratos administrativos de obras, de xestión de servicios públicos, de suministros, de consultoría e asistencia, de servicios e de calquera outro contrato de natureza administrativa que celebren os órganos do Concello de Caldas de Reis

ARTIGO 4.- INSCRIPCIÓNS.

1.- As solicitudes de inscripción no Rexistro poderán formularse por todas aquelas persoas naturais ou xurídicas, españolas ou extranxeiras, que, atopándose facultadas para contratar coa Administración, pretendan contratar co Concello de Caldas de Reis

2.- A inscripción no Rexistro terá carácter voluntario e efectuarase a solicitude dos interesados, sen que, polo tanto, constitúa un requisito necesario para poder participar nun procedemento contractual. A efectos da incorporación ó mesmo, considerarase permanentemente aberto no tempo.

ARTIGO 5.- APROBACIÓN DAS INSCRIPCIÓNS.

As inscripcións de empresas ou de empresarios no Rexistro de Licitadores, unha vez presentada a solicitude, acompañada da documentación correspondente, acordaranse, previo informe da Secretaría, mediante resolución da Alcaldía, que deberá ser notificada ó interesado.

ARTIGO 6.- EFECTOS DAS INSCRIPCIÓNS.

1.- Os licitadores que pretendan contratar co Concello de Caldas de Reis quedarán dispensados de presentar nos procedementos contractuais a documentación que fora depositada no Rexistro, sempre e cando se atope debidamente actualizada; quedando exceptuados da referida exención os documentos específicos esixidos con tal carácter nos pregos de cláusulas administrativas particulares ou de prescripcións técnicas particulares correspondentes.

2.- Os licitadores inscritos no Rexistro unicamente deberán adxuntar ás proposicións, respecto daquela documentación que obre correctamente depositada no mesmo, unha certificación expedida pola Secretaría do Concello, que surtirá plenos efectos ante a Mesa de Contratación, e unha declaración xurada facendo constar que os datos a el referentes obrantes en dito rexistro non variaron.

As certificacións citadas deberán solicitarse mediante instancia presentada no Concello

ARTIGO 7.- INSTRUMENTOS QUE COMPOÑEN O REXISTRO

O Rexistro estará composto por unha base de datos e os archivos da documentación incorporada polos licitadores.

Na Base de Datos se faranse constar os seguintes extremos:

- Identificación da persoa xurídica: Nome e denominación social da empresa, número ou código de identificación fiscal, domicilio social, número de teléfono e fax da empresa
- Identificación da persoa(s) física(s) capacitada(s) legalmente para obrigar á empresa: Nome, apelidos e número do D.N.I.
- Dirección, número de teléfono e fax para avisos e notificacións
- Obxeto da actividade empresarial
- Número de asento, sección en que se inscribe e data de outorgamento da inscripción no Rexistro.
- Relación da documentación aportada para a súa inscripción
- Incidencias e modificacións relativas a inscripción no Rexistro
- Observacións

ARTIGO 8.- ESTRUCTURA DO REXISTRO.

O Rexistro estructúrase, polo obxecto da actividade empresarial, nas seccións seguintes:

A- Execución de Obras
B- Xestión de Servicios Públicos
C- Suministros, compras ou adquisicións
D- Consultoría e Asistencia
E- Servicios

F- Outras

A cada empresa inscrita no Rexistro seralle asignado un código identificativo, que se compoñerá de dúas partes:

1ª) A sigla indicativa da Sección do Rexistro no que a empresa resulte inscrita.

2ª) O número do asento do Rexistro correspondente á empresa, integrado polo número de orde cronolóxico da inscripción dentro do ano no que a mesma se outorgue e os dous últimos números da cifra do citado ano.

ARTIGO 9.- PROTECCIÓN DE DATOS.

Para o tratamento informático dos datos do Rexistro adoptaranse as medidas previstas neste contexto na Lei Orgánica 5/1992, de 29 de Outubro, de Regulación do Tratamento Automatizado dos Datos de Carácter Personal, dictada en desenrolo do previsto no apartado 4 do artigo 18 da Constitución.

ARTIGO 10.- REQUISITOS FORMAIS PARA SOLICITAR AS INSCRIPCIÓNS.

Para a inscripción no Rexistro de licitadores, os interesados presentarán no Rexistro Xeral do Concello instancia en modelo oficial, debidamente cumprimentada e suscrita por persoa facultada, acompañada, segundo a súa clase, dos documentos que seguidamente se sinalan:

1. Se se trata dun empresario individual, fotocopia autentificada ou testemuña notarial do Documento Nacional de Identidade ou do que o sustitúa regulamentariamente.

2. Se a empresa fora persoa xurídica, copia autentificada ou testemuña notarial das Escrituras de constitución , no seu caso, da(s) adaptación ou modificacións de calquera tipo, todas debidamente inscritas no Rexistro Mercantil ou no correspondente Rexistro Oficial, para o suposto de que se trate de Entidades que non revistan a forma de Sociedades Mercantís.

3. Cando se trate de empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, poderán acreditar a súa capacidade de obrar mediante inscripción nun rexistro profesional ou comercial cando este requisito sexa esixido pola lexislación do Estado respectivo, e no seu defecto certificación acreditativa da súa capacidade para obrar expedida pola Embaixada de España no Estado correspondentre.

4. Cando se trate de empresarios non españois de Estados non pertencentes á Unión Europea, deberán acreditar a súa capacidade de obrar con certificación expedida pola Embaixada de España no Estado correspondente. Ademáis, deberán xustificar mediante informe da respectiva representación diplomática, que se xuntará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa extranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, así como acreditar ter aberta sucursal en España, coa designación de apoderados ou representantes para as súas operacións.

5. Das persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome de outros:
   - Poder que faculte para iso, bastanteado pola Secretaría Municipal
   - O apoderamento deberá acreditarse normalmente mediante escritura pública inscrita no Rexistro Mercantil.
   - Copia autentificada ou testemuña notarial do Documento Nacional de Identidade ou do que o sustitúa legalmente.

6. Documento acreditativo da clasificación para os casos no que a mesma deba ser esixida conforme ó disposto no artigo 25 do RD 2/00 polo que se aproba o Texto Refundido da ley de Contratos das Administracións Públicas, tendo en conta os límites establecidos neste precepto ou que poidan sinalarse no futuro polo Ministerio de Economía e Facenda.

7. Os empresarios ou empresas que non posúan clasificación anexarán, sen prexuizo de que nalguna licitación en concreto se esixan outros medios para acreditar dita solvencia:
   A) Para xustificar a solvencia económica e financeira:

   - Informe de institucións financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riesgos profesionais.
   - Contas anuais referidas ó exercicio económico anterior ó do ano de presentación da solicitude de inscripción no Rexistro
   - Declaración relativa á cifra de negocios global dos traballos realizados pola empresa no curso dos tres últimos exercicios.

   B) Para xustificar a solvencia técnica:
   - Títulos académicos e experiencia do empresario e dos cadros da empresa e, en particular, dos responsables da execución das prestacións, no seu caso.
   - Relación das obras, suministros, servicios, etc…, executados no curso dos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución.
   - Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que dispón o empresario para a execución dos contratos.
   - Declaracion indicando os efectivos personais, medios anuais da empresa e a importancia dos seus equipos directivos durante os tres últimos anos.
   - Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estén ou non integradas na empresa, do que esta dispoña para a execución dos contratos.

8. Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea acreditarán a súa solvencia económica, financieira e técnica conforme ó significado no apartado 7 precedente; así como a súa inscripción no Rexistro ó que se refire o artigo 20.i), da Lei 13/1995.
9. Testimonio xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non estar incurso nas prohibicións de contratar coa Administración, sinaladas no artigo 20 d RD 2/00

   Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá sustituirse por declaración responsable outorgada ante unha autoridade xudicial.

10. Certificación acreditativa de estar ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias xerais, así como das correspondentes con respecto ó Concello de Caldas de Reis e coa Seguridade Social, nos termos e coa extensión que establecen os artigos 7 e 8 do Real Decreto 390/1996, de 1 de Marzo, de Desenrolo Parcial da Lei 13/1995, de 18 de Maio, presentando os seguintes documentos:

    A) Alta e, no seu caso, último recibo do Imposto de Actividades Económicas, ou certificación expedida polo órgano competente que acredite que a actividade exercida non está suxeita a dito imposto.
    B) Certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, acreditativa de estar ó corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias.
    C) Certificación expedida pola Tesourería da Seguridade Social, acreditativa de estar ó corrente do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.
    D) Certificación expedida pola Tesourería do Concello de Caldas de Reis acreditativa de non ter deudas de natureza tributaria co Concello de Caldas de Reis

Os licitadores extranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das correspondentes obrigas tributarias. Asimesmo, deberán presentar certificación tamen expedida por autoridade competente, na que se acredite estar ó corrente no cumprimento das obrigas sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Esta documentación tamen se referirá ós doce últimos meses.

11. Calquera outros documentos, estudios, memorias ou información particular ou xeral que crea convinte o solicitante.
    Toda a documentación a presentar polos licitadores será documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou estén compulsadas conforme á Lexislación vixente na materia.

ARTIGO 11.- FALSIDADE DE DATOS.

A falsidade nos datos ou documentos aportados polo interesado que consten no Rexistro, dará lugar á súa exclusión, deixándose anotación de constancia ós efectos oportunos, sen prexuizo doutras responsabilidades a que dere lugar.

ARTIGO 12.- COMPROBACIÓN E MODIFICACIÓN DE DATOS.

O Departamento de Contratación do Concello poderá requerir de oficio, cando o considere pertinente, ás empresas e empresarios inscritos ou pendentes de inscripción, a efectos de comprobación dos datos rexistrais e da súa vixencia, aí como revisar periodicamene o referido Rexistro.

Non obstante o establecido no parrágrafo anterior, a permanente actualización dos datos e documentos rexistrais realizarase polos interesados sen necesidade de requerimento algun por parte do Concello. Neste senso, as empresas e empresarios inscritos quedan obrigados a poner en coñecemento do Rexistro municipal de Licitadores, inmediatamente de producidas calquera alteración ou modificación que afecte á escritura de constitución ou modificación, estatutos ou acto fundacional presentados, o poder para actuar no seu nome e a clasificación que posúa, así como calquera outra circunstancia que modifique os datos aportados no Rexistro

En todo caso, no que respecta á clasificación deberá terse en conta o establecido no artigo 29 do Real Decreto 2/00, de maneira que transcurridos os prazos sinalados neste precepto, desde a data en que se obtivera, o documento pesentado perderá plenamente a súa validez.

Perderán igualmente o seu valor as certificacións xustificativas de obrigas tributarias, de Seguridade Social e de non ter deudas de natureza tributaria co Concello de Caldas de Reis a partir dos seis meses contados desde a data de expedición das mesmas. Non obstante, se a certificación caducase antes da adxudicación do contrato, o licitador proposto como adxudicatario deberá presentar unha certificación actualizada a requerimento do órgano de contratación

As empresas e empresarios inscritos que non dispoñan de clasificación de contratistas, deberán actualizar, anualmente, tódolos documentos aportados ó Rexistro no seu día, para xustificar a súa solvencia económica, financieira e técnica ou profesional, cos datos correspondentes o exercicio anterior sin prexuizo de aportar novos datos ou modificación dos existentes cando afecten a algún contrato en concreto ou que pretenden licitar

ARTIGO 13.- SUSPENSIÓN E ANULACION DAS INSCRIPCIÓNS.

Polo Ilmo. Alcalde-Presidente, a proposta da Secretaría Xeral do Concello e previa incoación do expediente con audiencia do interesado, poderá dispoñerse a suspensión temporal ou anulación definitiva daqueles contratistas que aporten datos ou documentos rexistrais incursos en falsidade, inexactitudes relevantes ou que non realizaran as comunicacións

preceptivas establecidas na presente norma co obxecto de actualización da inscripción. Todo isto, sen prexuizo das responsabilidades a que dere lugar e de que se aprecie causa de prohibición de contratar tipificada no artigo 20 do RD 2/00 e se declare a mesma previa tramitación do procedemento establecido no artigo 109 do RD 1098/2001.

En calquera momento as empresas inscritas poderán solicitar a baixa no Rexistro municipal de licitadores.

ARTIGO 14.- INTERPRETACIÓN. XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1.- As discrepancias sobre interpretación, modificación, resolución e efectos das inscripcións no Rexistro de licitadores deste Concello, serán resoltas polo Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, das que as resolucións porán fin á vía administrativa.

2.- A facultade establecida no parrágrafo precedente enténdese sen prexuizo da obrigada audiencia do interesado, e, no seu caso, das responsabilidades ou indemnizacións a que dere lugar.

3.- Sen prexuizo do exposto anteriormente, corresponde á Xurisdicción contencioso-administrativa a competencia para coñecer tódalas cuestións litixiosas que xurdan ou se deriven da aplicación deste Regulamento, ou que se refiran á súa interpretación, modificación, resolución e efectos.

DISPOSICION FINAL.-

O presente Regulamento entrará en vigor ó día seguinte a aquel en que se publique integramente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra mantendo a súa vixencia en tanto non sexa modificado ou derogado expresamente.

Desde a data da súa entrada en vigor os empresarios interesados poderán solicitar a súa inscripción no Rexistro de Licitadores do Concello de Caldas de Reis.”