

AUTORIZACIÓN PARA RETIRAR FONDOS EN PRÉSTAMO DA BIBLIOTECA CON DESTINO A INSTITUCIÓNS (centros escolares, asociacións culturais,...).

DATOS DE QUEN ASINA:

APELIDOS E NOME		D.N.I.	
INSTITUCIÓN			
CARGO			

DATOS DAS PERSOAS AUTORIZADAS:

APELIDOS E NOME		D.N.I.	
APELIDOS E NOME		D.N.I.	
APELIDOS E NOME		D.N.I.	

Nota: Este documento debe entregarse na biblioteca no momento de recolleren o carné. Calquera cambio na información recollida neste documento debe notificarse por escrito á biblioteca (cambio de representante, baixas de persoas autorizadas, etc.)

Sinatura do representante
da institución

Selo da institución

.....
....., a.....de.....do 20....

De conformidade coa Lei 15/1999 de Protección de Datos Persoais informánselle que os datos persoais recollidos nesta folia serán incorporados a un ficheiro, titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e inscrito na Axencia Española de Protección de Datos, coa finalidade de levar a cabo a xestión e o control dos servizos de consulta, reproducións e préstamo dos fondos da biblioteca. A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que ten adoptadas tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas, non cederá os seus datos persoais a terceiros, salvo que exista a habilitación legal oportuna. O interesado, así como o seu representante legal, poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición por escrito e achegando identificación suficiente ao seguinte enderezo:

Biblioteca Pública Municipal "P. M. Martínez Ferro"

Paseo Román López, 9 - C.P. 36650 Caldas de Reis (Pontevedra)

Tfno. 986 530604 Correo-e. biblioteca@caldasdereis.com

<http://bibliotecadecaldasdereis.blogspot.com>, <https://www.facebook.com/bibliotecadeCaldas>