



BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES CULTURAIS DE DEPORTIVAS.

Disposicións Xerais:

Estas bases teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento de concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas para promover, fomentar e difundir aquelas actividades sociais, culturais ou deportivas que organicen as asociacións sen ánimo de lucro no ámbito territorial do Concello de Caldas de Reis durante o ano 2017, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrencia, non discriminación e igualdade.

Os fins indicados anteriormente efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable especialmente prevista nos artigos; 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local; 40.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais; e 23 e seguintes do regulamento de subvencións das corporacións locais; Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións; Real Decreto 2225/1993, do 17 de decembro, en canto non se opoña a esta última, Ordenanza Xeral de subvencións do Concello de Caldas de Reis (B.O.P. nº 183 de 22/09/2005), e Bases de Execución do Orzamento vixentes.

As subvencións obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo á aplicación orzamentaria 334.483.00 do orzamento vixente, sen que poidan exceder no seu conxunto de 20.000,00 euros, e de 3.000,00 € a contía máxima por beneficiario

1. Obxecto da subvención.

Poderán ser obxecto de subvencións os gastos referidos as seguintes actividades:

- Deportes: Gastos de organización de actividades deportivas ou relacionadas coa promoción do deporte e gastos de organización de actividades en xeral.
- Cultura: Actividades relacionadas co achegamento á comunidade das artes plásticas, literatura, teatro, música, divulgación das ciencias e demais manifestacións culturais e artísticas.

O período que se terá en conta para a realización das actividades será desde o 1 de xaneiro até o 30 de novembro de 2017.

2. Beneficiarios/as.

As destinatarias das subvencións serán entidades que cumpran todos os seguintes requisitos:

- 1.- Estar legalmente constituídas
- 2.- Carecer de ánimo de lucro
- 3.- Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Caldas de Reis
- 4.- Estar inscritas no Censo Municipal de Asociacións do Concello de Caldas de Reis na data de publicación da convocatoria para desenvolver a súas actividades no seu ámbito territorial sobre temas de interese para o municipio.

3. Documentación para a solicitude.

Cada entidade solicitante presentará un único proxecto, que poderá englobar unha ou varias das actividades previstas no artigo 1 desta convocatoria.

A solicitude deberá incluír:



- 1.- Instancia en modelo normalizado asinada polo/a presidente/a da entidade na que conste a contía da subvención que se solicita. (Anexo I)
- 2.- Memoria explicativa na que se detallan as actividades que integran o proxecto para o que se solicita a subvención. Nesta memoria haberá que incluír como mínimo: obxectivos, destinatarios/as, financiamento das actividades, etc. (Anexo II)
- 3.- Presuposto detallado (global e por conceptos) dos gastos ocasionados polo proxecto para o que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento (cotas, donativos...) (Anexo II).
- 4.- Copia cotexada do CIF da entidade
- 5.- Declaración de se solicitaron oulesforon concedidas outrassubvencións para o mesmo proxecto procedentes de calquera administración, ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude (Anexo I).
- 6.- Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.
- 7.- Declaración xurada de que se atopanaocorrentenasúasobrigasfiscais coa Facenda Estatal, Autonómica, Local e coa Seguridade Social (Anexo I).
- 8.- Declaración xurada de que a asociación non está incursoa en causa algunha de incompatibilidadeou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións (Anexo I).
- 9.- Declaración xurada de que a entidade non ten pendente de pago ningunhacantidade derivada de expedientes de reintegro de subvencións (Anexo I).
- 10.- Autorización ao Concello de Caldas de Reis para obter as certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria, da Facenda da Comunidade Autónoma e da Tesourería da Seguridade Social, nas que se acredite que a entidade que representa está aocorrente coas súasobrigas tributaria e coa Seguridade Social (Anexo I).
- 11.- Compromiso de colaborar co Concello de Caldas naquelas actividades para as que sexanrequiridas, sempre que se adapten aosseusobxectivos e cando non ocasione prexuízosadesenvolvemento das súas actividades nin da súa economía. Este documento será de presentación voluntaria e a súa omisión non conlevará a exclusión do procedemento. (Anexo III).

Se se apreciasen defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días, arquivándose o expediente sen máis trámite de non efectuarse estas, de conformidade co disposto no art.71 da Lei 30/92 do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

4. Prazo de solicitudes

As entidades interesadas poderán solicitar as subvencións no prazo de **un (1) mes** contado a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes de subvención formalizaranse nos impresos oficiais aprobados e facilitados aos/ás interesados/as polo Concello e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos establecidos no art. 38.4 da Lei 30/92 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

5. Concesión de subvencións.

Establécese como Órgano Instrutor os/as técnicos/as da Concellaría de Cultura, Xuventude, Educación e Deportes, e os/as técnicos/as dos servizos económicos do Concello.

O Órgano Colexiado encargado de formular a proposta de resolución estará integrado polos seguintes membros:

Presidenta: Concelleira de Cultura, Xuventude, Educación e Deportes

Vocais:
Concelleiro/a de Benestar Social, Igualdade e Sanidade
Concelleiro/a de Asociacionismo, Medio Ambiente, Parques e Xardíns
Concelleiro/a de Obras, Medio Rural, Persoal, Novas Tecnoloxías.



Secretario/a: Un/ha funcionario/a do Concello que actuará con voz pero sen voto.

Poderán asistir, en calidade de asesores, persoal técnico municipal adscritos ás áreas de Cultura e Benestar Social que actuarán con voz pero sen voto.

O Órgano Colexiado examinará cada unha das solicitudes presentadas, e aplicará os criterios de valoración fixados nestas bases, a fin de establecer unha prestación entre as mesmas e formular a correspondente proposta de adxudicación a prol daquelas que obtiveran maior puntuación.

A proposta de adxudicación deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía individual, así como a puntuación obtida por cada un, por aplicación dos criterios de valoración.

O órgano competente para a resolución das solicitudes de subvención é o Alcalde-Presidente, previa proposta do Órgano Colexiado designado ao efecto, de acordo cos seguintes criterios de avaliaciónponderables, que serán aplicados á vista da documentación presentada polos/as solicitantes

6. Criterios de valoración.

Para adxudicar as axudasteranse en conta os seguintes criterios:

a) Interese xeral do proxecto no ámbito municipal: máximo 25 puntos.

Neste apartado terase en conta o mantemento de tradiciónslocais, adecuación ás demandas da poboación, dinamización do medio rural, orixinalidade e carácter innovador, potenciación do idioma e a cultura galega, promoción do deporte de base, o esforzofinancieiro, etc.

b) Grado de coordinación e compromiso de colaboración cos programas e actividades desenvolvidos polo Concello: máximo 20 puntos

c) Número de persoas que participan e se benefician do proxecto: máximo 10 puntos.

Para poder optar a unha subvención o proxecto deberá acadar un mínimo de 8 puntos.

A contía a percibir será proporcional aos puntos acadadostendo en conta que o importe de cada subvención non poderá superar o 100% do investimento subvencionable.

O importe asignado a cada entidadecalularase multiplicando o valor do punto polo número de puntos obtidos por cada entidade. O valor do punto será o resultado de dividir o sumatorio dos puntos obtidospolatotalidade das entidades que acaden a puntuación mínima entre do crédito orzamentario asignado para a convocatoria.

O importe da subvención non poderá ser de tal contía que, ben illadamenteou en concorrencia con outrassubvencións, axudas, ingresos ou recursos doutros organismos públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polaentidade beneficiaria. En ningún caso o importe concedido será superior a 3.000,00 euros por beneficiario.

7.- Notificación.

A resolución da concesión será notificada ao/á interesado/a no prazo de tres meses unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes. A falta de resolución expresa producirá efectos desestimatorios, e contra a desestimación expresa ou presunta poderán formularse os recursos que procedan.

8. Obrigas dos/as beneficiarios/as.

Son obrigas do/a beneficiario/a:

- Realizar todas as actividades do proxecto que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.
- Xustificar o cumprimento dos requisitos, así como a realización do proxecto e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.



- Destinar a subvención exclusivamente aos fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración do destino non autorizada polo Concello.
- O sometemento ás actuacións de comprobación do Concello da efectiva realización das actividades para as que se concede a subvención.
- Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións ou recursos que financien as actividades subvencionadas.
- Facilitar tanta información sexa requirida polo Concello, polo Tribunal de Contas ou a intervención municipal.
- Acreditar, na fase de xustificación e de pago de subvención, que está a corrente das súas obrigas fiscais co Concello, das súas obrigas tributarias (Facenda e Hacienda) e fronte á Seguridade Social, situación a primeira que se apreciará de oficio por este Concello, sen prexuízo da esixencia da certificación nestes senso polo secretario da asociación.
- Cumprir co compromiso de colaboración co Concello asumido, no seu caso, polo beneficiario.
- Dispoñer dos libros contables e demais documentos debidamente auditados nos termos da lexislación mercantil.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos.
- Sinalar en todo tipo de publicidade que a actividade subvencionada conta co financiamento do Concello de Caldas de Reis.
- Non utilizar o mobiliario urbano de titularidade municipal, como soporte publicitario das actividades subvencionadas.
- Proceder ao reintegro total ou parcial dos fondos recibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e artigo 10 de estas Bases.

9. Documentación para a xustificación e cobro das subvencións.

As entidades que resulten beneficiarias deberán achegar xustificación para o cobro da subvención con data límite **4 de decembro de 2017**, quedando anulada a subvención unha vez transcorrido o prazo.

Para o cobro das subvencións as entidades presentarán a seguinte documentación:

1. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida, indicando cada factura o número de unidades, os prezos unitarios de estas e máis o custe total de cada unidade. En todo caso deberase acreditar a realización do pago respecto do importe do gasto obxecto da subvención, dita acreditación farase ben achegando o xustificante da transferencia bancaria, ben facendo constar na propia factura o recibín do preceptor, con indicación do D.N.I., sinatura e nome e apelidos do mesmo. A subvencionabilidade do IVE esixe previa acreditación da imposibilidade de recuperación ou compensación mediante achega de certificado expedido pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.
2. Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custe ou gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de manifesto que os gastos que figuran en dita conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda, indicando que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria a disposición do Concello de Caldas de Reis para o seu exame (Anexo IV).
3. Os gastos xustificados deberán axustarse no posible ós conceptos incluídos no orzamento inicial, non aboándose máis o importe xustificado do límite da subvención concedida.
4. Declaración de non ter recibido outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, no seu caso, detalle da financiación obtida e declaración responsable de que os ingresos non superan o custe da finalidade subvencionada (Anexo IV).
5. Declaración responsable de estar a corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social (Anexo IV).



6. A xustificación deberá ir xunto cunha memoria da actividade ou do investimento realizado dos resultados obtidos.

7. Acreditar a debida divulgación do financiamento por parte do Concello de Caldas de Reis da actividade ou investimento subvencionado, sendo suficiente a declaración responsable do representante de a ter feito.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos de material e servizos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descritiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

Con carácter xeral, non terán a consideración de subvencionables os conceptos que a seguir se relacionan:

- Adquisición de material inventariable e investimentos (ordenadores, cámaras, etc.); consumibles (cartuchos de tinta, disquetes, carretes de fotografías, cintas, etc.); material de oficina (bolígrafos, arquivadores, etc.)
- Compra de libros, material didáctico ou vestiario, con distintos fins dentro das accións que se propoñan. Só se aceptará este tipo de gasto cando se acredite que resulta imprescindible para a realización do proxecto (o que se fará constar na memoria que se xunte á solicitude) e sempre que no concepto das facturas que se acheguen conste a actividade desenvolvida.
- Gastos de teléfono, manutención, aloxamento, quilometraxe ou similares
- Alugueres dos locais da entidade e gastos correntes de funcionamento.
- Gastos relativos á celebración de ágapes e actos análogos (salvo no caso da subvención a festas gastronómicas)

Admitiranse as nóminas de persoal da entidade sempre que se xunte unha certificación na cal se especifique a parte proporcional dedicada á realización das accións.

Na elaboración de revistas, voceiros, boletíns, folletos e similares, o gasto xustificarse preferentemente con facturas expedidas por imprentas e coas relativas á súa distribución, de ser o caso.

Non se admitirán facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde. De igual xeito, nas excursións ou viaxes culturais, poderán xustificarse os gastos de desprazamento e organización de actividades culturais paralelas (guías, museos...) pero non serán admisibles os de alimentación, comida ou pernocta.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- A) Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- B) Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).
- C) Facturas que non veñan presentadas en forma e modo.
- D) As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.

As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades que xeren gastos de persoal, xustificaranse mediante facturas ou nóminas orixinais, ou as súas fotocopias debidamente compulsadas.

Á vista da documentación xustificativa presentada, previo informe de Intervención, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades subvencionadas, e se a documentación é correcta procederase ao pago da subvención.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificadas correctamente.

O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta da entidade.



10. Reintegro de subvencións.

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos casos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións

Procederá o reintegro parcial da cantidade percibida, no caso de incumprimento do compromiso de colaborar co Concello de Caldas de Reis naquelas actividades para as que forarequiridas. De ser o caso, o importe do reintegro será o proporcional a puntuación obtida na valoración da actividade comprometida, conforme os criterio establecido no artigo 6. b) de estas bases.

Disposicións Finais.

Os/as beneficiarios/as das subvencións quedarán sometidos/as ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, e demais normas concordantes: Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, do Tribunal de Contas e Lei Ordinaria do Consello de Contas de Galicia.

As sancións procedentes será acordadas e impostas pola Alcaldía.

**A N E X O - I****S O L I C I T U D E D E S U B V E N C I Ó N****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

Entidade:		C.I.F.
Enderezo:		
Código Postal:	Parroquia:	Concello:
Enderezo electrónico:		Telefono:

DATOS DO REPRESENTANTE

Nome e apelidos:		D.N.I.
Enderezo:		Concello:
Parroquia:	Código Postal:	Telefono:

DATOS BANCARIOS

Nome da entidade financeira	Número de conta bancaria (IBAN):
-----------------------------	----------------------------------

DECLARA QUE

1. Que a entidade non recibiu ningunha subvención e/ou axuda con idéntico destino, comprometéndose a comunicar ao Concello a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade.
- En caso afirmativo

Relación de axudas concedidas por organismos públicos ou entidades privadas para a mesma finalidade:	
Entidade	Importe:

2. Que a entidade no se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición para ser beneficiario/a de axudas ou subvención pública, a que fai referencia o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que implica, entre outras condicións, que se atopaaocorrente coas súas obrigas coa Facenda Estatal, Autonómica, Local e coa Seguridade Social.
3. Que a entidade non ten pendente de pago ningunha cantidade derivada de expedientes de reintegro de subvencións.

Autorizo ao Concello de Caldas de Reis para obter as certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria, da Facenda da Comunidade Autónoma e da Tesorería da Seguridade Social, nas que se acredite que a entidade que representa está aocorrente coas súas obrigas tributaria e coa Seguridade Social.

SOLICITA

A concesión de subvención para a realización de investimentos ou programas culturais, sociais, deportivos, etc. que se detallan polo miúdo no proxecto que se achega.

En Caldas de Reis, a

(sinatura)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS

**A N E X O - I I****PROXECTO DE ACTIVIDADES OU INVESTIMENTOS
PARA O QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN****DESCRIPCIÓN POLO MIUDO DA ACTIVIDADE ⁽¹⁾**

Nº DE ORDE:

DENOMINACIÓN	
CATEGORÍA (formación ⁽²⁾ , deporte, lecer, saídas culturais, artesanía, exposicións...)	
COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE	
DATA/S PREVISTAS DE CELEBRACIÓN E PERÍODO DE DURACIÓN.	
LUGAR DE CELEBRACIÓN	
Nº PREVISTO DE PARTICIPANTES	
ORZAMENTO DE GASTOS	euros
SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA	euros
MEDIOS MATERIAIS E HUMANOS A EMPREGAR	
RESULTADOS A ACADAR E OUTROS DATOS DE INTERESE:	

Empréguese unha copia por cada actividade incluída no programa.

⁽¹⁾ En caso de que os espazos dos recadros non sexan suficientes para cumprimentar a información requirida, completárase en folla aparte.

⁽²⁾ Enténdese por "formación" os cursos de informática e novas tecnoloxías, idiomas, educación de adultos, apoio escolar, pintura/artes plásticas, cociña, memoria etc.



A N E X O - I I I

**COMPROMISO DE COLABORACIÓN CON ACTIVIDADES ORGANIZADAS PO-
LO CONCELLO DE CALDAS DE REIS**

Dª/D , en calidade de representante da entida-
de/asociación con NIF/CIF

C O M P R O M É T E S E :

•A colaborar co Concello de Caldas de Reis naquelas actividades para as que sexan requiridas, sempre e can-
do se adaptan aos seus obxectivos e non ocasión enprexuízosa do desenvolvemento das actividades propias nin
da economía da entidade, en concreto manifesta a súa disposición a colaborar nas seguintes actividades:

A c t i v i d a d e	

b) A reintegrar as arcas municipais o importe proporcional a puntuación obtida na valoración do criterio es-
tablecido no artigo 6 b) das bases da convocatoria, no caso de incumprimento do presente compromiso.

E para que así conste, asino o presente en Caldas de Reis a de..... de 2017

O representante

**Nota importante: ESTE DOCUMENTO É DE PRESENTACIÓN VOLUNTARIA. SÓ DEBERA PRESENTAR-
SE NO CASO DE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE PRETENDA QUE SE LLEVALOREN OS CRITERIOS
ESTABLECIDOS NO ARTIGO 6. b) DAS BASES. A SÚA OMISION NON CONLEVARÁ EN NINGÚN CASO
A EXCLUSIÓN DO PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN.**

A N E X O - I V

**CONTA XUSTIFICATIVA DE SUBVENCIÓN**

Dª/D , en calidade de representante da entidade/asociación con NIF/CIF e endero en.....

DECLARA:

a) Que a entidade que representa deucumprimentoaoscondicionantesimpostos na normativa reguladora da subvención, mediante a execución das actividades ou investimentos que de seguido se detallan:

b) Que da realización da actividade se desprenden os seguintes resultados:

c) Que con esta contaxustificativaachéganse os orixinaisou copias debidamente cotexadas das facturas, nóminas e demais documentación acreditativa dos gastos efectuados que de seguido se relacionan:

Proveedor/Empresa	CIF/NIF	Nº de factura	Concepto	Importe (€)
			Total.....	

d) Que se fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Caldas de Reis, do investimento/actividadesubvencionado/a.



e) Que tódolos documentos recollidos na presente contaatópanse a disposición do Concello de Caldas de Reis, no local social da entidade, aos efectos da súa posible comprobación.

f) Que a entidade referida nonobtivooutraaxudaou subvención para a mesmafinalidade.

- En caso afirmativo

Relación de axudas concedidas por organismos públicos ou entidades privadas para a mesmafinalidade:

Entidade	Importe:

g) Que o importe das subvencións concedidas das diversas institucións non superaron o importe total dos gastos executados, sendo destinadas tódalasachegas a actividade subvencionada.

h) Que a entidade á que representa non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición para ser beneficiario/a de axudasousubvencións públicas, a que fai referencia o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que implica, entre outrascondicións, que se atopaaocorrente coas súasobrigas coa Facenda e coa Seguridade Social e autoriza ó Concello de Caldas de Reis para obter as certifica-cións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade que representa está ócorrente coas súasobrigas tributarias e coa Seguridade Social.

i) Que son certos os datos consignados na presente contaxustificativa, e acepto someterme as normas apli-cables, facilitar a información e documentación que, no seu caso, sexarequirida polo Concello.

SOLICITAo aboamento da axuda concedida polo Concello de Caldas de Reis, por importe deeuros.

E para que conste, asino en Caldas de Reis a

O representante