CONCELLO
DE
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

José Antonio Sánchez Estévez (1 para 1)
Técnico de Emprego
Data de Sinatura: 07/12/2017
HASH: f3a473c5b8157433588070fdfacd00a9

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONTRATO POR OBRA OU SERVICIO DETERMINADO DE TRES TITORES/AS DE EMPREGO PARA O PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO "MAIS EMPREGO II"

1.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal, a través da modalidade contractual de "*obra ou servizo determinado*" por un prazo previsto que irá dende o día 27 de decembro de 2017 ata o día 31 de novembro de 2018, a tempo completo, de tres tecnicos/as, como titores/as de emprego, no ámbito de desenvolvemento das accions do Programa Integrado Para o Emprego, "MAIS EMPREGO II", que se levara a cabo conxuntamente polos concellos de Cuntis, Caldas de Reis e Portas.

O contrato formalizarase baixo a fórmula de servizo determinado e a tempo completo, condicionada a súa duración ao desenvolvemento das accions previstas no programa "MAIS EMPREGO II", programa integrado para o emprego, promovido polos concellos de Cuntis, Caldas de Reis e Portas, a desenvolver nos anos 2017/2018, subvencionado pola Conselleria de Economía , Emprego e Industria, mediante resolución de data 17/11/2017.

A xornada de traballo será a tempo completo, no horario e lugares que se determine atendendo as necesidades do servizo, cando estas o esixan, o traballo poderá realizarse en xornada partida de maña e tarde e no horario que se determine. O salario bruto mensual será de 1.700,00€

2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e que estean debidamente xustificados:

- **a)** Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arreglo ao disposto no artigo 52, permita o acceso ao emprego público.
- **b)** Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condición de obtela.
- **c)** Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- **d)** Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- **e)** Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para ol desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- **f)** Acreditar coñecementos de galego ou superar unha proba.

2. As convocatorias dos procesos selectivos poden establecer con carácter abstracto e xeral requisitos específicos de acceso que garden relación obxeciva e proporcionada coas funcións e tarefas tareas a desempeñar.

3. Non poden participar nos procesos selectivos as persoas que xa pertencen ao respectivo corpo, escala ou categoría profesional.

Tarefas a desenvolver:

As tarefas a desenvolver estaran relacionadas coas seguintes actuacións.

a)Información, orientación e asesoramento.
b) Propoñer diferente formación transversal en función do perfil das persoas participantes no porgrama.
c) Técnicas de coaching, intelixencia emocional, e técnicas de motivación para a busca de emprego, tanto por conta propia como allea.
d) Habilidades sociolaborais e obradoiros de entrevista.
e) Fomento da capacidade emprendedora.
f) Prospección empresarial.
g) Emparellamento de ofertas de traballo coas persoas demandantes de emprego participantes.
h) Formación para o emprego, distinta á prevista na letra b).
i) Diseñar a prácticas profesionais non laborais en empresas en consonancia, de ser o caso, co contido teórico práctico das accións formativas.
j) Todas aquelas accións dirixidas a incrementar as posibilidades de inserción laboral das persoas demandantes de emprego.
k) Elaboración e tramitación de diferente documentación relacionada coa xestión do programa “Mais emprego II”

3.- SISTEMA DE SELECCIÓN

A selección realizarase mediante o sistema de concurso de valoración de méritos, que incluirá a realización dunha proba psicotécnica, e para aqueles candidatos/as que non acrediten o coñecemento do galego realizarase unha proba a definir polo tribunal.

Farase unha oferta publica de emprego a través dun diario dos de maior difusión na provincia e publicación no taboleiros de anuncios dos Concellos de Cuntis, Caldas de Reis e Portas e nas súas respectivas páxinas WEB.

4.- DOCUMENTACIÓN E PRAZO PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia que se adxunta a estas bases e deberán presentarse no Rexistro do Concello de Cuntis ou remitilas por calquera dos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, no prazo de CINCO días hábiles, comezando a computarse dito prazo a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio no diario de maior de difusión, sendo o horario de presentación de documentación de luns a venres: 9:00 a 13:00 horas.

Se se envía a documentación por calquera dos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, no mesmo día no que se faga o envío, deberase mandar mediante fax ou e-mail o modelo de instancia selado, para desta maneira ter coñecemento o Concello da presentación da mesma. **Sen a concorrencia deste requisito, non será admitida a instancia se é recibida con posterioridade á data de terminación do prazo.** Nº de fax: 986 533995. Ou 986533906 /e-mail cfoaran@concellodecuntis.es

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI ou documento que proceda para cidadáns dalgún estado membro da Unión Europea.
- Declaración de non estar incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño do posto de traballo. Así mesmo, declaración de non estar separado/a mediante expediente disciplinario algún do servizo das Administracións Públicas, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. (Anexo I).
- Fotocopia dos documentos que acrediten a titulación e a formación complementaria.
- Relación de outros méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O Tribunal, que terá como funcións a avaliación dos méritos alegados polos aspirantes e da proba escrita proporá a Presidencia o/a aspirante máis idóneo para a súa selección, e estará integrado polas seguintes persoas:

Presidenta: María Fernanda Montero Parapar, Secretaria do Concello de Cuntis. Ou persoal en quen delegue.

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

Secretario/a: Vanessa Reboredo Fraga, funcionaria do concello de Cuntis ou persoal en quen delegue que actuará con voz e sen voto.

Vocais:
David Veiga Sierra, Interventor do Concello de Cuntis ou persoal en quen delegue
José Antonio Sánchez Estévez, ADL do Concello de Cuntis.
Miguel Angel Maquieira Cancela ADL do Concello de Portas
Ana Fuentes Maquieira, axente de igualdade do concello de Caldas de Reis.

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza como mínimo de tres dos seus membros con dereito a voto, titulares ou suplentes indistintamente, sendo imprescindible a presenza do presidente e a/o Secretaria/o.

O Tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación. Tamén decidirá sobre como proceder nos casos non previstos nas presentes bases.

6.- <u>PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN</u>

O tribunal reunirase nos 3 días hábiles posteriores á finalización do prazo de presentación de solicitudes. Reunido validamente o tribunal quedará facultado para valorar exclusivamente os méritos alegados polos candidatos/as presentados ao proceso selectivo.

Valoraranse os méritos enumerados na cláusula 7ª de estas Bases. Para aqueles candidatos/as que non acrediten o coñecemento do galego, fixarase data e lugar para realización da proba correspondente, que se valorará como apto/a ou non apto/a.

Para asegurar a obxectividade e a racionalidade do procesos selectivos, esta valoración completarase coa realización dunha proba psicotécnica a definir polo tribunal, sendo necesario para acceder á mesma atoparse entre os seis curriculums mellor valorados.

Concluída a fase de concurso, o Tribunal fará públicos os resultados provisionais nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Cuntis e Caldas de Reis e nas súas páxinas WEB, dando un prazo de dous días hábiles para presentar alegacións e fixando a data para a realización da proba psicotécnica, unha vez resoltas estas si as houbera e valorada a proba psicotécnica, publicarase a listaxe definitiva por orden de puntuación e elevarase ao Alcalde-Presidente do Concello de Cuntis, con proposta de nomeamento

Tendo en conta a proposta efectuada polo tribunal o Alcalde-Presidente, ditará resolución de contratación dos/as aspirantes seleccionados/as.

Co resto de candidatos elaborarase unha bolsa de emprego (ata un máximo de tres), polo orde de puntuación obtido de maior a menor, e poderán ser contratados no caso de que se

CONCELLO
DE
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

produza a baixa da persoa contratada.O Tribunal formulará proposta de contratación en número que non exceda da praza a cubrir.

7.-BAREMO XERAL DE MÉRITOS

Requisitos imprescindibles para superar a fase de baremación do currículo:
1.- Estar entre os seis curriculums mais valorados.

O baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte:

1. ***Titulación académica máximo 2 puntos***
   a. *Titulacións preferentes..................... 2 puntos*
      i. *Psicoloxía*
      ii. *Pedagoxía*
      iii. *Psicopedagoxía*
      iv. *Socioloxía*
      v. *Educación social*
      vi. *Traballo social*
      vii. *Diplomatura de relacións laborais*
      viii. *Economia*
   b. *Outra titulación media ou superior máximo. 1 punto*
2. ***Formación complementaria máximo 2 puntos***
   a. *Masters, cursos eta.. en materias relacionadas coa análise ocupacional, mercado de traballo, formación ocupacional, formación ocupacional, itinerarios formativos, técnicas de busca de emprego, técnicas de entrevista, orientación laboral, aplicación e valoración de probas psicotécnicas, técnicas de comunicación e motivación, adestramento en habilidades sociais, relacións laborais, traballo e dinámica de grupo, resolución de conflitos etc...........0,1 puntos por cada 20h. Lectivas.*
3. ***Experiencia profesional, (máximo 5 puntos)** (Debera acreditarse mediante vida laboral mais copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas)*
   a. *Por cada mes traballando nun programa integrado de emprego.............0,1 puntos*
   b. *Por cada mes traballando como ADL, Orientador/A laboral, Técnico/a de inserción...0,05 puntos*
   c. *Outras experiencias laborais relacionadas coas tarefas a desenvolver descritas na base 2º............ .... 0,02 puntos por cada mes*
4. ***Proba psicotécnica (máximo 3 puntos).***

8.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Xustificada a documentación relativa ós méritos alegados procederá a formalización do contrato entre o Concello de Cuntis e o/a aspirante seleccionado/a. Ata que se formalice o mesmo, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica algunha.

CONCELLO
DE
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

O acordo definitivo de contratación que adopte o Concello será publicado no taboleiro de anuncios, para coñecemento de todos/as os/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

Cuntis, 4 de decembro de 2017.

MODELO DE INSTANCIA

D/ª____
provisto/a de DNI nº____________________con domicilio en____
C.Postal____________Localidade_________________________Municipio______________Provincia__
_________________________________Teléfono_________________________

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Cuntis para a contratación dun/ha técnico/a para o programa integrado de emprego "MAIS EMPREGO II".

DECLARO:

☐ Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
☐ Solicito ser admitido/a ó referido concurso e comprométome a someterme ás bases que o regulan.
☐ Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño do posto de traballo.Así mesmo, declaro que non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Cuntis, de de 2017.

Asinado,
O/A INTERESADO/A

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE CUNTIS.

CONCELLO
DE
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

Anexo 1:

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN:

-
-
-
-
-
-

Cuntis, de de 2017

Asinado,
O/A INTERESADO/A

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE CUNTIS.